

# **Personalverordnung**

## **Kirchgemeinde bernisch und freiburgisch Ferenbalm**

*Die in dieser Verordnung aus Gründen der besseren Lesbarkeit gewählte männliche Schreibform gilt ausnahmslos für beide Geschlechter.*

## Inhaltsverzeichnis

Allgemeine Bestimmungen .....	3
Arbeitsverhältnis .....	3
Übergangs- und Schlussbestimmungen .....	3
Genehmigungsvermerk.....	3
Auflagezeugnis .....	4
Anhang I .....	5
1. Gehaltsklassen .....	5
Anhang II.....	6
1. Übrige Entschädigungen.....	6
2. Spesen /Auslagenersatz.....	6

## Allgemeine Bestimmungen

- Geltungsbereich** **Art. 1** <sup>1</sup>Die in diese Personalverordnung aufgestellten Vorschriften gelten für das gesamte Personal der Kirchgemeinde Ferenbalm.  
<sup>2</sup>Vorbehalten bleiben die Bestimmungen der Gesetzgebung über die Anstellung der Pfarrpersonen
- Zuständigkeiten** **Art. 2** Der Kirchgemeinderat stellt das Personal an.

## Arbeitsverhältnis

- Besoldungseinreihung** **Art. 3** Die Einstufung des Personals in der Gehaltsklasse erfolgt gemäss Anhang I zur Personalverordnung.
- Personalversicherungen** **Art. 4** Die Beiträge und Prämien der Personalversicherungen werden wie folgt zwischen der Kirchgemeinde und dem Personal aufgeteilt:

Versicherung	Anteil Kirchgemeinde	Anteil Personal
Pensionskasse		
• Beiträge	50 %	50 %
• Einkäufe	Individueller Beschluss durch Kirchgemeinderat	Individueller Beschluss durch Kirchgemeinderat
Unfallversicherung		
• Berufsunfallversicherung	100 %	0 %
• Nichtberufsunfallversicherung	0 %	100 %
Krankentaggeldversicherung	50 %	50 %

- Spesen** **Art. 5** <sup>1</sup>Die Spesen werden im Anhang II zur Personalverordnung geregelt.  
<sup>2</sup>Bei den Pfarrpersonen sind die Spesenregelungen im Pfarrstellenbeschrieb direkt in den Vertragsteil integriert.

## Übergangs- und Schlussbestimmungen

- Inkrafttreten** **Art. 6** <sup>1</sup>Diese Verordnung mit Anhang I und II tritt auf 1. Oktober 2018 in Kraft.  
<sup>2</sup>Sie hebt alle ihr widersprechenden Vorschriften auf.

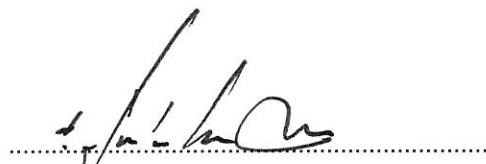
## Genehmigungsvermerk

Der Kirchgemeinderat hat diese Verordnung am 22. August 2018 beschlossen.

Kirchgemeinderat Ferenbalm



S. Schmid  
Präsidentin




K. Winkelmann  
Sekretärin

## Auflagezeugnis

Die Inkraftsetzung der Personalverordnung wurde mit Publikation im Laupen Anzeiger Nr. 35 vom 30. August 2018 sowie im Amtsblatt des Kantons Freiburg Nr. 35 vom 31. August 2018 unter Hinweis auf die Beschwerdemöglichkeit veröffentlicht.

Ferenbalm, 1. Oktober 2018

Kirchgemeinde Ferenbalm



.....  
K. Winkelmann, Sekretärin

## Anhang I

### 1. Gehaltsklassen

Die Stellen der Kirchgemeinde Ferenbalm werden wie folgt den Gehaltsklassen zugeordnet (Art. 4 Personalreglement):

1. Sekretär (mit gemeindespezifischer Ausbildung)			GKL 16
2. Finanzverwalter			GKL 16
3. Katechet I			GKL 17
4. Katechet II (mit Koordinationsaufgaben und Teamleitung)			GKL 18
5. Organist <sup>1</sup>			GKL 9 bis 15
5.1. Einzelentschädigung bei Kasualien	Fr.	180.00	
5.2. Probeaufwand (Weiterverrechnung)			
5.2.1. für bis zwei spezielle Musikstücke bei Kasualien	Fr.	100.00	
5.2.2. für jedes weitere Musikstück	Fr.	50.00	
5.3. Probeaufwand mit Chören /Solisten	Fr.	100.00	
6. Sigrist			GKL 9
7. Raumpflege Pfarrstöckli /Amtsräume Pfarrhaus			GKL 5

## Anhang II

### 1. Übrige Entschädigungen

1.1.	Mitarbeit KUW /Jugendarbeit	Fr.	150.00 /Tag
1.2.	Verkehrsdienst	Fr.	52.00 /Einsatz
1.3.	Leitung Kirchenchor Ferenbalm	Fr.	7 660.80 /Jahr
1.4.	Behördenmitglieder für zusätzliche Aufgaben	Fr.	25.00 /Stunde
1.5.	Umgebungspflege	Fr.	26.00 /Stunde

### 2. Spesen /Auslagenersatz

2.1.	Reisespesen	<sup>1</sup> Bahnbillett 2. Klasse oder Fr. 0.70 pro Autokilometer. Nach Möglichkeit sind die öffentlichen Verkehrsmittel zu benützen. <sup>2</sup> Für Reisen auf Gemeindegebiet werden keine Reisespesen ausbezahlt.
2.2.	Telefonspesen	gemäss vertraglicher Regelung
2.3.	Auslagenersatz und übrige Spesen	<sup>1</sup> Für den Arbeitsweg wird keine Wegentschädigung ausgerichtet. <sup>2</sup> Der übrige Auslagenersatz richtet sich nach Art. 103ff der kantonalen Personalverordnung (PV).
2.4.	Private EDV-Infrastruktur	
2.4.1.	• Pfarramt (Hauptpfarramt)	gemäss Regelung im Vertragsteil zum Stellenbeschrieb STEBE Pfarramt
2.4.2.	• Sekretariat (Laptop)	Der Einsatz der privaten EDV-Infrastruktur an Sitzungen wird mit Fr. 100.00 /Jahr abgegolten.